

İndirilme Tarihi

09.02.2026 11:03:20

KMY476 - GENEL MUHASEBE II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Kamu Yönetimi Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere bir ticaret işletmesinin muhasebe sürecinde gerçekleştirilen işlemler ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi hakkında bilgi sunmaktır. Bu derste aynı zamanda Tekdüzen Hesap Planında yer alan her bir hesap detaylı bir şekilde incelenecektir.

Dersin İçeriği

Bu derste; Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Tek Düzen Hesap Çerçevesinde yer alan her bir hesap tek tek anlatılacak olup bu doğrultuda muhasebe süreci ele alınmaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

ders kitabı - Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Doğan Genel Muhasebe 2

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Bu ders, dersin öğretim elemanı tarafından konu anlatımı ve ders kaynaklarındaki örnek soruların çözümü şeklinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca konuların pekişmesi için ev ödevleri de verilmektedir. Bu ders kapsamında güz dönemindeki Genel Muhasebe 1 dersindeki öğrenilenlere de ihtiyaç duyulmaktadır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders için haftalık okuma görevleri verilmiştir. Bu okuma görevleri muhakkak yapılmalı ve ders sonrasında da tekrar yapılmalıdır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yoktur

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Filiz Özşahin Koç

Program Çıktısı

- DÖÇ-1 Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilir.
- DÖÇ-2 Muhasebe sürecindeki işlem adımlarını açıklayabilir.
- DÖÇ-3 Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesinin nasıl yapıldığını açıklayabilir.
- DÖÇ-4 Temel mali tabloları hazırlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım	Tek Düzen Hesap Planının Genel Yapısı	
2	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım	Dönen Varlıklar-Hazır Değerler	
3	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler	
4	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Menkul Kıymetler	
5	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Ticari Alacaklar	
6	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	
7	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Stoklar ve Diğer Dönen Varlıklar	
8				Ara Sınav	
9	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Duran Varlıklar-Mali Duran Varlıklar	
10	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Maddi Duran Varlıklar	
11	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Maddi Duran Varlıklarda Amortisman-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
12	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Dönem Ayrıcı Hesaplar Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Mali Borçlar	
13	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Ticari Borçlar	
14	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Öz Kaynaklar	
15	*Yazar: Ahmet Doğan K Kitap Adı: Genel Muhasebe 2 Hazırlık: Her hafta anlatılacak konu ile ilgili sayfa aralıklarını okuma		Anlatım, sayısal soru çözümü	Kar/Zarar Hesapları Maliyet Hesapları	
16				Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	5,00
Final Sınavı Hazırlık	7	5,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	4,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	4,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Kamu Yönetimi Bölümü / KAMU YÖNETİMİ (İKİNCİ ÖĞRETİM) X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	3	1				4				
Ö.Ç. 2	3	1				4				
Ö.Ç. 3	3	1				4				
Ö.Ç. 4	3	1				4				

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler; Kamu Yönetiminin temel ana bilim dalları olan; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Hukuk Bilimlerindeki temel kavramları teorik ve ampirik düzeyde öğrenir ve bu kapsamdaki sorunlara yönelik çözüm üretici bir bakış açısı kazanır,
- P.Ç. 2 :** Dünya ve Türkiye'deki Kamu Yönetimi ile ilgili uygulama modellerini tanımlar ve karşılaştırır; sorunları saptar ve çözüm odaklı modeller geliştirir,
- P.Ç. 3 :** Siyasal ve yönetsel sistemlerin unsurlarını analiz eder ve bu unsurlardan hareketle kurumsal sistemler tasarlar; kurumsallaşma sürecinde etkili olan karar alma ve eş güdüm mekanizmalarının işleyiş sürecini etkin kılma becerisine sahip olur,
- P.Ç. 4 :** Karar alma ve uygulamadaki yönetsel sürecin zaman ve kaynak açısından daha etkin kullanımında bilişim teknolojilerini maksimum düzeyde kullanır ve yeni gelişen teknolojilere uyum sağlama becerisi kazanır,
- P.Ç. 5 :** Kamu Yönetimindeki mevcut sorunları tanımlama ve çözmede bilgi birikiminden ve disiplinler arası bakış açısından faydalananak veri toplama, analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme becerisine sahip olur,
- P.Ç. 6 :** Sosyal bilimler alanında araştırma yöntem ve tekniklerini uygulayabilme yeteneği kazanır,
- P.Ç. 7 :** Bireysel ve takım çalışmalarında aktif sorumluluk alarak proje hazırlama yetisine sahip, topluluk karşısında kendini rahatlıkla ifade edebilen, özgüven sahibi ve motivasyon düzeyi yüksek bireyler olarak yetişir,
- P.Ç. 8 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 9 :** Etik değerleri hayatının her aşamasında ve özellikle mesleki yaşantısında temel değerler olarak benimseme bilincini kazanır,
- P.Ç. 10 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** DÖÇ-1 Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilir.
- Ö.Ç. 2 :** DÖÇ-2 Muhasebe sürecindeki işlem adımlarını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** DÖÇ-3 Mali karakterli işlemlerin kaydedilmesinin, sınıflandırılmasının ve özetlenmesinin nasıl yapıldığını açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** DÖÇ-4 Temel mali tabloları hazırlayabilir.